



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.২৭.০৫৪.১৮.৫

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

০৮ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন (প্রতিবেদন প্রমানকসহ) প্রমানকসহ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন প্রমানকসহ।

H Khan

৮-১-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.২৭.০৫৪.১৮.৫/১(২)

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯

০৮ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

H Khan

৮-১-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (২য় ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রাপ্ত প্রমাণক	
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	২০-০৯- ২০২২ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৫-১২- ২০২২ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে।				(১ম+ ২য়+৩য়+৪র্থ)	২৫	হালনাগাদের তারিখসহ স্ক্রিনশট	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৯০%	%	১০০%	১০০%						০৬ মাসের প্রেরিত রিপোর্ট	
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	৯০%	%	১০০%	১০০%							০৬ মাসের প্রেরিত রিপোর্ট
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা		০২টি					০২টি		
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪	সংখ্যা	১	১						০২টি প্রতিবেদনের কপি	
	৪	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমসময়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		১						সভার বিজ্ঞপ্তি ও কার্যবিবরণী	

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ

Atiqur Rahman
০৭/০৩/২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান
প্রোগ্রামার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার